

**COBRO - Instytut Badawczy Opakowań**  
**Centrum Certyfikacji Opakowań**  
**02-942 Warszawa, ul Konstancińska 11**

**Program certyfikacji COBRO-PP**

Certyfikacja opakowań i materiałów opakowaniowych  
na znak przydatności do ponownego przetwórstwa

**Zatwierdzenie aktualnego wydania**

Kierownik Centrum Certyfikacji Opakowań

*mgr inż. Andrzej Milewski*

Dyrektor COBRO - Instytutu Badawczego  
Opakowań

*prof. nzw. dr hab. inż. Hanna Żakowska*

**Wydanie 6**  
**29 maja 2018 r.**

## 1. Informacje ogólne

Program dotyczy certyfikacji opakowań i materiałów opakowaniowych na znak przydatności do ponownego przetwórstwa (recyklingu materiałowego).

Przedmiotem oceny może być:

- materiał opakowaniowy będący przedmiotem obrotu towarowego,
- element opakowania,
- opakowanie jednostkowe, zbiorcze lub transportowe, łącznie ze wszystkimi ich elementami,
- system pakowania obejmujący opakowania i ich elementy, w którym określony towar jest wprowadzony do obrotu.

Jest to certyfikacja dobrowolna, prowadzona zgodnie z typem programu 3 wg PN-EN ISO/IEC 17067: 2014.

Wymagania stanowiące podstawę certyfikacji zawarte są w Kryteriach technicznych nr KT/DC/17 opartych na normie PN-EN 13430:2007.

## 2. Proces certyfikacji obejmuje działania:

- I. Przegląd wniosku o certyfikację i kompletności załączonej dokumentacji
- II. Ocena, tj.:
  - kontrola warunków organizacyjno-technicznych,
  - ocena dokumentacji zebranej w procesie certyfikacji
- III. Przegląd - orzeczenie Komitetu Technicznego ds. certyfikacji opakowań
- IV. Decyzja w sprawie certyfikacji, umowa o warunkach stosowania certyfikatu, wydanie certyfikatu
- V. Nadzór nad prawidłowością stosowania certyfikatu i nad procesem produkcyjnym poprzez kontrole oraz inne działania wymagane umową.

## 3. Wniosek o certyfikację

O certyfikację może wnioskować producent lub importer. Jeżeli klientem jest importer, to warunkiem niezbędnym jest wykazanie przez importera, że posiada stosowne porozumienie z producentem wyrobów, gwarantujące spełnianie przez wyroby wymagań będących podstawą certyfikacji.

Zgłoszenie opakowania do certyfikacji dokonuje się poprzez złożenie wniosku o certyfikację.

Do wniosku powinny być dołączone:

- jednoznaczna identyfikacja wyrobu (dokumentacja techniczna lub stosowana norma) wraz z ogólnym opisem (należy podać jego krótką charakterystykę określającą: materiał, z którego wykonano opakowanie, podstawowe wymiary, pojemność lub ładowność i opis konstrukcji),
- wypełniony kwestionariusz oceny zakładu produkcyjnego lub wstępny kwestionariusz oceny importera, w przypadku wnioskodawcy nie będącego producentem wyrobu.

## 4. Przegląd wniosku i kompletności załączonej dokumentacji

Przegląd wniosku i załączonej dokumentacji przeprowadzają pracownicy Centrum Certyfikacji Opakowań. W przypadku pozytywnego wyniku przeglądu, wniosek

zostaje zarejestrowany. Na życzenie wnioskodawcy Centrum Certyfikacji Opakowań może wydać potwierdzenie przyjęcia wniosku o udzielenie certyfikacji.

W przypadku negatywnego wyniku przeglądu, Centrum Certyfikacji Opakowań, powiadamia wnioskodawcę o zaistniałych niezgodnościach. W takim przypadku proces certyfikacji nie zostaje uruchomiony. Od decyzji wnioskodawcy zależy, czy wycofa wniosek, czy uzupełni brakujące dokumenty.

## 5. Ocena

### 5.1 Ocena warunków organizacyjno-technicznych

Po dostarczeniu przez wnioskodawcę do Centrum Certyfikacji Opakowań wszystkich wymaganych dokumentów, przeprowadzana jest kontrola warunków organizacyjno-technicznych do prowadzenia stabilnej produkcji (jeśli o certyfikat występuje producent wyrobu) lub kontrola warunków organizacyjno-technicznych do prowadzenia stabilnego jakościowo importu (jeśli o certyfikat występuje klient nie będący producentem wyrobu).

### 5.2 Ocena dokumentacji zebranej w procesie certyfikacji

Ocena dokumentacji obejmuje ocenę:

- wniosku ze szczególnym uwzględnieniem identyfikacji wyrobu,
- załączonej do wniosku dokumentacji technicznej,
- wyników kontroli warunków organizacyjno-technicznych,
- opakowania lub materiału opakowaniowego pod kątem ich przydatności do ponownego przetwórstwa.

## 6. Przegląd - orzeczenie Komitetu Technicznego ds. certyfikacji opakowań

Przygotowana ocena referowana jest na posiedzeniu Komitetu Technicznego. Komitet wnioskuje o przyznanie lub nie przyznanie certyfikatu i swoje orzeczenie przekazuje do Centrum Certyfikacji Opakowań.

## 7. Decyzja w sprawie certyfikacji

Na podstawie orzeczenia Komitetu Technicznego stwierdzającego, że certyfikowany wyrób spełnia ustalone kryteria, decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia certyfikacji podejmuje kierownik Centrum Certyfikacji Opakowań.

Wnioskodawca, który otrzymał decyzję o nieudzieleniu certyfikacji, jest powiadamiany na piśmie przez kierownika Centrum Certyfikacji Opakowań o negatywnym wyniku rozpatrzenia jego wniosku, z uzasadnieniem podjętej decyzji oraz o możliwości złożenia odwołania.

## 8. Umowa o warunkach stosowania certyfikatu

Po przyznaniu certyfikatu, Jednostka Certyfikująca zawiera umowę z wnioskodawcą. Umowa zawiera prawa i obowiązki Posiadacza Certyfikatu i Jednostki Certyfikującej, a w szczególności:

- zasady posługiwania się certyfikatem,

- zasady posługiwania się znakiem,
- sprawy nadzoru jednostki certyfikującej nad wypełnianiem przez Posiadacza Certyfikatu swoich obowiązków,
- częstość kontroli w ramach nadzoru,
- zasady przeprowadzania kontroli prawidłowości stosowania certyfikatu,
- zasady wzajemnego informowania o zmianach istotnych dla stron,
- obowiązek informowania przez Posiadacza Certyfikatu Jednostki Certyfikującej o wszelkich zmianach w wyrobach, procesie produkcji lub organizacji systemu kontroli jakości,
- odpowiedzialność Jednostki Certyfikującej za zachowanie poufności przez jej pracowników w stosunku do informacji, z jakimi zapoznali się podczas procesu certyfikacji,
- zasady opłat za certyfikację i przeprowadzane kontroli,
- zasady zawieszania i cofania certyfikatów.

## 9. Wydanie certyfikatu

Certyfikat zostaje wydany po podpisaniu umowy i dokonaniu opłaty za certyfikację.

Certyfikat na znak przydatności do ponownego przetwórstwa przyznawany jest na okres trzech lat, z ważnością od dnia wydania.

W certyfikacie podane są następujące informacje:

- nazwa i adres Jednostki Certyfikującej
- nazwa i adres klienta,
- zakres wyrobów objętych certyfikatem,
- dokumenty odniesienia,
- data udzielenia oraz okres ważności certyfikatu,
- program certyfikacji.

## 10. Nadzór nad certyfikatem

Centrum Certyfikacji Opakowań sprawuje stały nadzór nad prawidłowością stosowania przyznanego certyfikatu na znak przydatności do ponownego przetwórstwa przez cały okres ważności tego certyfikatu. Nadzór sprawowany jest poprzez:

- kontrole warunków organizacyjno-technicznych,
- okresowe kontrole prawidłowości stosowania certyfikatu,
- nadzór nad sposobem wykorzystania certyfikatów.

Posiadacz Certyfikatu ma obowiązek informowania Jednostki Certyfikującej o wszelkich zmianach w wyrobach, procesie produkcji lub organizacji systemu kontroli jakości. Powinien także przechowywać zapisy dotyczące prowadzonych badań certyfikowanych wyrobów oraz zapisy dotyczące reklamacji w stosunku do wyrobów objętych certyfikatem.

Kontrola przeprowadzana jest raz w okresie ważności certyfikatu. Kontrole częstsze przeprowadzane są w przypadkach potrzeby sprawdzenia wykonania działań korygujących lub w przypadku złożenia do Centrum Certyfikacji Opakowań reklamacji na jakość certyfikowanych wyrobów.

## 11. Przedłużanie certyfikatu

Przedłużenie certyfikatu może nastąpić na wniosek Posiadacza Certyfikatu na podstawie:

- złożonego wniosku,
- pozytywnych wyników kontroli przeprowadzonych przez Centrum Certyfikacji Opakowań w czasie nadzoru,
- przeprowadzenia procesu certyfikacji.

## 12. Rozszerzanie certyfikatu

Posiadacz Certyfikatu na może wnioskować o rozszerzenie zakresu certyfikatu o odmiany lub wersje certyfikowanego opakowania, jeżeli nie różnią się one znacząco i spełniają wszystkie wymagania przypisane dla wyrobu podstawowego.

Wnioskujący powinien złożyć wniosek oraz:

- dokumentację techniczną wykazującą istotę różnic,
- opis różnic w stosunku do opakowania posiadającego certyfikat.

Rozszerzenie zakresu certyfikatu może nastąpić po przeprowadzeniu przez Centrum Certyfikacji Opakowań uproszczonego procesu certyfikacji. Zakres tego procesu i wymagana do jego przeprowadzenia dokumentację określa Centrum Certyfikacji Opakowań.

## 13. Zakończenie, zawieszenie i cofnięcie certyfikacji

Certyfikacja może zostać zakończona na żądanie klienta.

Certyfikacja może być zawieszona na czas określony (lecz nie dłużej niż 6 miesięcy) w następujących przypadkach:

- negatywnych wyników kontroli przeprowadzanych w ramach nadzoru,
- uniemożliwienia jednostce przeprowadzenia kontroli,
- niewywiązywania się właściciela certyfikatu z zawartej umowy.

Certyfikacja może być również zawieszona na podstawie porozumienia pomiędzy Jednostką Certyfikującą i Posiadaczem Certyfikatu, na czas przerwania wytwarzania lub importu danych wyrobów lub z innych powodów.

Zawieszenie certyfikacji będzie potwierdzone przez Jednostkę Certyfikującą, z podaniem określonych przez Komitet Techniczny warunków, po spełnieniu których certyfikat będzie przywrócony.

Jednostka Certyfikująca ma prawo cofnąć certyfikację w przypadku:

- nadużycia przez Posiadacza Certyfikatu uprawnień wynikających z posiadania certyfikatu,
- nie spełnienia w określonym terminie warunków określonych przy zawieszeniu certyfikatu.

Decyzja w sprawie cofnięcia certyfikacji przekazywana jest klientowi w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. W przypadku ponownego ubiegania się o certyfikat po jego cofnięciu, Jednostka Certyfikująca przeprowadza ponownie pełen proces certyfikacji.

## 14. Opłaty

Opłaty za działania związane z certyfikacją zawarte są w cenniku Centrum Certyfikacji Opakowań. Opłaty za przeprowadzenie certyfikacji pobierane są po zakończeniu procesu certyfikacji, ale przed wydaniem certyfikatu.

## 15. Prawa klienta

- Klient ma prawo do uzyskania pełnej informacji odnośnie procedury certyfikacji, wymagań certyfikacyjnych oraz kosztów certyfikacji,
- Klient ma prawo do rezygnacji z ubiegania się o certyfikat na każdym etapie procesu; może zostać obciążony wówczas kosztami poniesionymi przez Centrum Certyfikacji Opakowań do momentu przerwania procesu certyfikacji,
- Klient może zgłaszać skargi dotyczące działań Centrum Certyfikacji Opakowań w zakresie certyfikacji swoich wyrobów do kierownika Centrum Certyfikacji Opakowań Instytutu na każdym etapie realizacji procesu.
- Klient ma prawo odwołać się od decyzji podjętej w procesie certyfikacji a także w późniejszym nadzorze (nie przyznania, zawieszenia, cofnięcia certyfikatu itp.) do Dyrektora COBRO - Instytutu Badawczego Opakowań w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji.

## 16. Obowiązki Posiadacza Certyfikatu

- Posiadacz Certyfikatu zobowiązuje się, że certyfikowane opakowania będą zgodne z przekazanymi do badań, na podstawie których przyznano certyfikat.
- Posiadacz Certyfikatu zobowiązuje się informować Jednostkę Certyfikującą o wszelkich zmianach dotyczących certyfikowanego opakowania, m.in. w systemie jakości, konstrukcji i technologii wytwarzania opakowania.
- Posiadacz Certyfikatu zobowiązuje się do przechowywania zapisów odnoszących się do wszelkich reklamacji dotyczących certyfikowanych opakowań, podejmowania odpowiednich działań związanych z tymi reklamacjami i wszelkimi usterkami wykrytymi w wyrobie oraz dokumentowania podjętych działań. Posiadacz Certyfikatu będzie udostępniać powyższe zapisy na życzenie Jednostki Certyfikującej.
- Posiadacz Certyfikatu jest zobowiązany zapewnić możliwość przeprowadzenia przez Jednostkę Certyfikującą, w ramach nadzoru, kontroli wszystkich elementów objętych systemem jakości certyfikowanego opakowania.
- Posiadacz Certyfikatu zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Jednostki Certyfikującej opłat związanych z certyfikacją i nadzorem, zgodnie z cennikiem obowiązującym w czasie wykonywania czynności certyfikacyjnych.

## 17. Poufność

Wszelkie informacje dotyczące klientów uzyskane we wszystkich etapach procesu certyfikacji i nadzoru są traktowane przez Centrum Certyfikacji Opakowań jako poufne.