Łukasiewicz – Instytut Biopolimerów i Włókien Chemicznych

Oddział w Warszawie

COBRO - Centrum Badawczo-Rozwojowe Opakowań

Zakład Certyfikacji Opakowań

02-942 Warszawa, ul Konstancińska 11

Program certyfikacji COBRO-UNT

Certyfikacja opakowań
do transportu materiałów niebezpiecznych na znak UN
(certyfikacja typu)

Zatwierdzenie aktualnego wydania

Kierownik Zakładu Certyfikacji Opakowań	Dyrektor Oddziału	Dyrektor
mgr inż. Andrzej Milewski	*dr inż. Monika Kaczmarczyk*	*dr Radosław Dziuba*

Wydanie 8
12 sierpnia 2020 r.

1. Informacje ogólne

Program dotyczy certyfikacji opakowań, dużych pojemników do przewozu luzem (DPPL) oraz dużych opakowań do transportu towarów niebezpiecznych według międzynarodowych przepisów RID, ADR, ADN, IMDG-Code, IATA DGR.

Certyfikacji podlegają opakowania przeznaczone do transportu towarów niebezpiecznych. Wykaz towarów niebezpiecznych, wymagających certyfikowanych opakowań znajduje się w przepisach RID, ADR, ADN, IMDG-Code, IATA DGR. Powyższe przepisy określają także wymagania dla poszczególnych rodzajów opakowań, jak też metody badań.

Jest to certyfikacja obligatoryjna, prowadzona zgodnie z typem programu 3 wg PN-EN ISO/IEC 17067: 2014.

2. Proces certyfikacji obejmuje działania:

I. Przegląd wniosku o certyfikację i kompletności załączonej dokumentacji
II. Ocena, tj.:
   - badanie wyrobu,
   - kontrola warunków organizacyjno-technicznych,
   - ocena dokumentacji zebranej w procesie certyfikacji,
III. Przegląd - orzeczenie Komitetu Technicznego ds. certyfikacji opakowań
IV. Decyzja w sprawie certyfikacji, umowa o warunkach stosowania certyfikatu, wydanie certyfikatu,
V. Nadzór nad prawidłowością stosowania certyfikatu i nad procesem produkcyjnym poprzez kontrole i okresowe badania próbek pobranych u posiadacza certyfikatu oraz inne działania wymagane umową.

3. Wniosek o certyfikację

O certyfikację może wnioskować producent lub importer. Jeżeli klientem jest importer, to warunkiem niezbędnym jest wykazanie przez importera, że posiada stosowne porozumienie z producentem wyrobów, gwarantujące spełnianie przez wyroby wymagań będących podstawą certyfikacji.

Zgłoszenie opakowania do certyfikacji dokonuje się poprzez złożenie wniosku o certyfikację.

Do wniosku powinny być dołączone:

- jednoznaczna identyfikacja wyrobu (dokumentacja techniczna lub stosowana norma) wraz z ogólnym opisem (należy podać jego krótką charakterystykę określającą: materiał, z którego wykonano opakowanie, podstawowe wymiary, pojemność lub ładowność i opis konstrukcji),
- wypełniony kwestionariusz oceny zakładu produkcyjnego lub wstępny kwestionariusz oceny importera, w przypadku wnioskodawcy nie będącego producentem wyrobu,
- sprawozdanie z badań laboratoryjnych (może być dostarczone po złożeniu wniosku.

Przy składaniu wniosku o certyfikację DPPL i dużych opakowań – sztywnych, metalowych i z tworzywa sztucznego należy dołączyć dokumentację techniczną uzgodnioną z Transportowym Dozorem Technicznym.

4. Przegląd wniosku i kompletności załączonej dokumentacji

Przegląd wniosku i załączonej dokumentacji przeprowadzają pracownicy Zakładu Certyfikacji Opakowań. W przypadku pozytywnego wyniku przeglądu, wniosek zostaje zarejestrowany. Na życzenie wnioskodawcy Zakład Certyfikacji Opakowań może wydać potwierdzenie przyjęcia wniosku o udzielenie certyfikacji.

W przypadku negatywnego wyniku przeglądu, Zakład Certyfikacji Opakowań, powiadamia wnioskodawcę o zaistniałych niezgodnościach. W takim przypadku proces certyfikacji nie zostaje uruchomiony. Od decyzji wnioskodawcy zależy, czy wycofa wniosek, czy uzupełni brakujące dokumenty.

5. Ocena

5.1 Badanie wyrobu

Badania do celów certyfikacji wg programu COBRO-UNT wykonywane są w Laboratorium Badań Opakowań Transportowych Sieci Badawczej Łukasiewicz – Instytutu Biopolimerów i Włókien Chemicznych Oddział w Warszawie COBRO – Centrum Badawczo-Rozwojowe Opakowań.

Próbki do badań początkowych pobiera i dostarcza do laboratorium wnioskodawca. Próbki powinny zostać pobrane komisyjnie w sposób losowy.

Dopuszcza się uwzględnienie wyników badań wykonanych przed rozpoczęciem procesu certyfikacji, przy czym nie mogą być wykonane wcześniej niż 1 rok przed złożeniem wniosku.

5.2 Kontrola warunków organizacyjno-technicznych

Po dostarczeniu przez wnioskodawcę do Zakładu Certyfikacji Opakowań wszystkich wymaganych dokumentów (łącznie ze sprawozdaniem z badań), przeprowadzana jest kontrola warunków organizacyjno-technicznych do prowadzenia stabilnej produkcji (jeśli o certyfikat występuje producent wyrobu) lub kontrola warunków organizacyjno-technicznych do prowadzenia stabilnego jakościowo importu (jeśli o certyfikat występuje klient nie będący producentem wyrobu).

5.3 Ocena dokumentacji zebranej w procesie certyfikacji

Ocena dokumentacji obejmuje ocenę:

- wniosku ze szczególnym uwzględnieniem identyfikacji wyrobu,
- załączonej do wniosku dokumentacji technicznej,
- pobierania próbek,
- zgodności metody badań z wymaganiami odpowiednich międzynarodowych przepisów przewozowych, odpowiednich do rodzaju transportu zgłoszonego przez wnioskodawcę,
- sprawozdania z badań oraz wyników badań,

- wyników kontroli warunków organizacyjno-technicznych.

6. Przegląd - orzeczenie Komitetu Technicznego ds. certyfikacji opakowań

Przygotowana ocena referowana jest na posiedzeniu Komitetu Technicznego. Komitet wnioskuje o przyznanie lub nie przyznanie certyfikatu i swoje orzeczenie przekazuje do Zakładu Certyfikacji Opakowań.

7. Decyzja w sprawie certyfikacji

Na podstawie orzeczenia Komitetu Technicznego stwierdzającego, że certyfikowany wyrób spełnia ustalone kryteria, decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia certyfikacji podejmuje kierownik Zakładu Certyfikacji Opakowań.

Wnioskodawca, który otrzymał decyzję o nieudzieleniu certyfikacji, jest powiadamiany na piśmie przez kierownika Zakładu Certyfikacji Opakowań o negatywnym wyniku rozpatrzenia jego wniosku, z uzasadnieniem podjętej decyzji oraz o możliwości złożenia odwołania.

8. Umowa o warunkach stosowania certyfikatu

Po przyznaniu certyfikatu, Jednostka Certyfikująca zawiera umowę z wnioskodawcą. Umowa zawiera prawa i obowiązki Posiadacza Certyfikatu i Jednostki Certyfikującej, a w szczególności:

- sprawy nadzoru Jednostki Certyfikującej nad wypełnianiem przez Posiadacza Certyfikatu swoich obowiązków,
- częstość kontroli w ramach nadzoru,
- częstość badań laboratoryjnych,
- zasady przeprowadzania kontroli prawidłowości stosowania certyfikatu,
- zasady wzajemnego informowania o zmianach istotnych dla stron,
- obowiązek informowania przez Posiadacza Certyfikatu Jednostki Certyfikującej o wszelkich zmianach w wyrobach, procesie produkcji lub organizacji systemu kontroli jakości,
- odpowiedzialność Jednostki Certyfikującej za zachowanie poufności przez jej pracowników w stosunku do informacji, z jakimi zapoznali się podczas procesu certyfikacji,
- zasady opłat za certyfikację i przeprowadzane kontroli,
- zasady zawieszania i cofania certyfikatów.

9. Wydanie certyfikatu

Certyfikat zostaje wydany po podpisaniu umowy i dokonaniu opłaty za certyfikację.

Certyfikaty na opakowania do transportu materiałów niebezpiecznych wydaje się na okres jednego roku.

Certyfikaty na DPPL metalowe i sztywne z tworzywa sztucznego do transportu materiałów niebezpiecznych objęte nadzorem TDT wydaje się na okres trzech lat.

Certyfikaty na DPPL i duże opakowania inne niż wymienione powyżej do transportu materiałów niebezpiecznych wydaje się na okres jednego roku.

W certyfikacie podane są następujące informacje:

- nazwa i adres Jednostki Certyfikującej
- nazwa i adres klienta,
- zakres wyrobów objętych certyfikatem,
- dokumenty odniesienia,
- data udzielenia oraz okres ważności certyfikatu,
- program certyfikacji,
- wzór oznakowania.

Oznakowanie opakowania zgodnie z certyfikatem jest deklaracją producenta, że jest ono zgodne z przebadanym i dopuszczonym typem.

10. Nadzór nad certyfikatem

Zakład Certyfikacji Opakowań sprawuje stały nadzór nad prawidłowością stosowania przyznanego certyfikatu na opakowania do materiałów niebezpiecznych przez cały okres ważności tego certyfikatu. Nadzór sprawowany jest poprzez:

- kontrole warunków organizacyjno-technicznych,
- okresowe kontrole prawidłowości stosowania certyfikatu,
- badania próbek wyrobów pobranych u Posiadacza Certyfikatu,
- nadzór nad sposobem wykorzystania certyfikatów.

Posiadacz Certyfikatu ma obowiązek informowania Jednostki Certyfikującej o wszelkich zmianach w wyrobach, procesie produkcji lub organizacji systemu kontroli jakości. Powinien także przechowywać zapisy dotyczące prowadzonych badań certyfikowanych wyrobów oraz zapisy dotyczące reklamacji w stosunku do wyrobów objętych certyfikatem.

Kontrole przeprowadzane są w odstępach rocznych. Kontrole częstsze przeprowadzane są w przypadkach potrzeby sprawdzenia wykonania działań korygujących lub w przypadku złożenia do Zakładu Certyfikacji Opakowań reklamacji na jakość certyfikowanych wyrobów.

11. Przedłużanie certyfikatu

Przedłużenie certyfikatu może nastąpić na wniosek Posiadacza Certyfikatu na podstawie:

- złożonego wniosku,
- pozytywnych wyników badań laboratoryjnych,
- pozytywnych wyników kontroli przeprowadzonych przez Zakładu Certyfikacji Opakowań w czasie nadzoru,
- przeprowadzenia procesu certyfikacji.

Próbki do badań laboratoryjnych pobierane są w czasie kontroli. W przypadku, gdy kontrola wykaże że wszystkie elementy systemu zarządzania jakością funkcjonują bez zastrzeżeń, prowadzone są regularne badania jakości wyrobów przez producenta lub importera i udokumentowane są zapisy wyników badań, a także prowadzony jest rejestr reklamacji, można odstąpić od przeprowadzenia badań

kontrolnych w laboratorium Instytutu. Wniosek rzeczoznawcy może być podstawą przedłużenia terminu ważności tego certyfikatu na następny rok.

Badania przeprowadzane są nie rzadziej niż co 3 lata.

Próbki do badań w trakcie nadzoru pobiera rzeczoznawca Instytutu. Jeśli nie ma możliwości pobrania próbek podczas kontroli w nadzorze, sposób pobrania określa kierownik Zakładu Certyfikacji Opakowań.

12. Rozszerzanie certyfikatu

Posiadacz Certyfikatu na opakowania do materiałów niebezpiecznych może wnioskować o rozszerzenie zakresu certyfikatu o odmiany lub wersje certyfikowanego opakowania, jeżeli nie różnią się one znacząco i spełniają wszystkie wymagania przypisane dla wyrobu podstawowego.

Wnioskujący powinien złożyć wniosek oraz:

- dokumentację techniczną wykazującą istotę różnic,
- opis różnic w stosunku do opakowania posiadającego certyfikat.

Rozszerzenie zakresu certyfikatu może nastąpić po przeprowadzeniu przez Zakład Certyfikacji Opakowań uproszczonego procesu certyfikacji. Zakres tego procesu i wymaganą do jego przeprowadzenia dokumentację określa Zakład Certyfikacji Opakowań.

13. Zakończenie, zawieszenie i cofnięcie certyfikacji

Certyfikacja może zostać zakończona na żądanie klienta.

Certyfikacja może być zawieszona na czas określony (lecz nie dłużej niż 6 miesięcy) w następujących przypadkach:

- negatywnych wyników badań wyrobu, lub kontroli przeprowadzanych w ramach nadzoru,
- uniemożliwienia jednostce przeprowadzenia badań lub kontroli,
- niewywiązywania się właściciela certyfikatu z zawartej umowy.

Certyfikacja może być również zawieszona na podstawie porozumienia pomiędzy Jednostką Certyfikującą i Posiadaczem Certyfikatu, na czas przerwania wytwarzania lub importu danych wyrobów lub z innych powodów.

Zawieszenie certyfikacji będzie potwierdzone przez Jednostkę Certyfikującą, z podaniem określonych przez Komitet Techniczny warunków, po spełnieniu których certyfikat będzie przywrócony.

Jednostka Certyfikująca ma prawo cofnąć certyfikację w przypadku:

- nadużycia przez Posiadacza Certyfikatu uprawnień wynikających z posiadania certyfikatu,
- nie spełnienia w określonym terminie warunków określonych przy zawieszeniu certyfikatu.

Decyzja w sprawie cofnięcia certyfikacji przekazywana jest klientowi w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. W przypadku ponownego ubiegania się o certyfikat po jego cofnięciu, Jednostka Certyfikująca przeprowadza ponownie pełen proces certyfikacji.

Po zakończeniu lub cofnięciu certyfikacji klient zobowiązany jest do zwrotu dokumentów certyfikacyjnych wskazanych przez Jednostkę Certyfikującą.

14. Opłaty

Opłaty za działania związane z certyfikacją zawarte są w cenniku Zakładu Certyfikacji Opakowań. Opłaty za przeprowadzenie certyfikacji pobierane są po zakończeniu procesu certyfikacji, ale przed wydaniem certyfikatu.
Cennik nie obejmuje opłat za badania laboratoryjne. Opłaty za badania laboratoryjne do celów certyfikacji, jak również opłaty za badania w ramach nadzoru rozliczane są przez wykonujące je laboratorium.

15. Prawa klienta

- Klient ma prawo do uzyskania pełnej informacji odnośnie procedury certyfikacji, wymagań certyfikacyjnych oraz kosztów certyfikacji,
- Klient ma prawo do rezygnacji z ubiegania się o certyfikat na każdym etapie procesu; może zostać obciążony wówczas kosztami poniesionymi przez Zakład Certyfikacji Opakowań do momentu przerwania procesu certyfikacji,
- Klient może zgłaszać skargi dotyczące działań Zakładu Certyfikacji Opakowań w zakresie certyfikacji swoich wyrobów do kierownika Zakładu Certyfikacji Opakowań Instytutu na każdym etapie realizacji procesu.
- Klient ma prawo odwołać się od decyzji podjętej w procesie certyfikacji a także w późniejszym nadzorze (nie przyznania, zawieszenia, cofnięcia certyfikatu itp.) do Dyrektora Sieci Badawczej Łukasiewicz – Instytutu Biopolimerów i Włókien Chemicznych w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji.

16. Obowiązki Posiadacza Certyfikatu

- Posiadacz Certyfikatu zobowiązuje się, że certyfikowane opakowania będą zgodne z przekazanymi do badań, na podstawie których przyznano certyfikat.
- Posiadacz Certyfikatu zobowiązuje się informować Jednostkę Certyfikującą o wszelkich zmianach dotyczących certyfikowanego opakowania, m.in. w systemie jakości, konstrukcji i technologii wytwarzania opakowania.
- Posiadacz Certyfikatu zobowiązuje się do przechowywania zapisów odnoszących się do wszelkich reklamacji dotyczących certyfikowanych opakowań, podejmowania odpowiednich działań związanych z tymi reklamacjami i wszelkimi usterkami wykrytymi w wyrobie oraz dokumentowania podjętych działań. Posiadacz Certyfikatu będzie udostępniać powyższe zapisy na życzenie Jednostki Certyfikującej.
- Posiadacz Certyfikatu jest zobowiązany zapewnić możliwość przeprowadzenia przez Jednostkę Certyfikującą, w ramach nadzoru, kontroli wszystkich elementów objętych systemem jakości certyfikowanego opakowania.
- Posiadacz Certyfikatu zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Jednostki Certyfikującej opłat związanych z certyfikacją i nadzorem, zgodnie z cennikiem obowiązującym w czasie wykonywania czynności certyfikacyjnych.

17. Poufność

Wszelkie informacje dotyczące klientów uzyskane we wszystkich etapach procesu certyfikacji i nadzoru są traktowane przez Centrum Certyfikacji Opakowań jako poufne.

KARTA ZMIAN

Nr	Zmiana	Data	Wprowadził	Zatwierdził